

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การทำผลงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research) (ฝึกปฏิบัติ)

### ๑. หลักการและเหตุผล

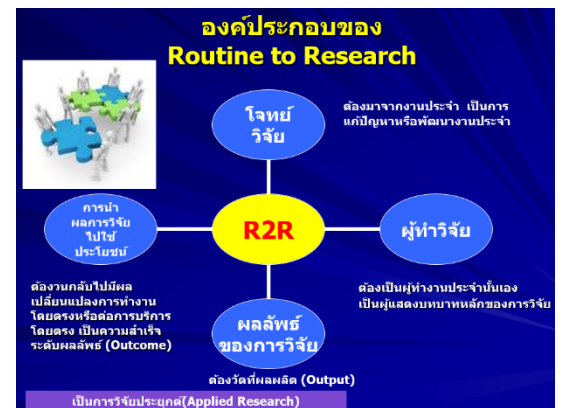
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับกับการพัฒนาประเทศในยุค ๔.๐ ซึ่งปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งก็คือ การส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การสามารถคิดริเริ่มในการปรับปรุงและพัฒนาจากงานประจำที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งการที่จะให้บุคลากรของรัฐสามารถแปลงงานประจำไปสู่การคิดเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานใหม่ ๆ ได้นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องมีความสามารถในการทำวิจัยให้แก่บุคลากร เนื่องจากการวิจัยจะเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้แก่องค์การที่จะเป็นองค์การในยุค ๔.๐ จึงต้องมีงานวิจัยและพัฒนาเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การอย่างเป็นระบบ และเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการให้สามารถแปลงงานประจำไปสู่การทำโครงการวิจัยได้ จึงได้มีการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาจากงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research หรือ R2R) ขึ้นมาเพื่อให้บุคลากรสามารถแปลงงานประจำที่ได้รับมอบหมายไปสู่หัวข้อและการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาส่วนราชการไปสู่ยุค ๔.๐

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ กระบวนการ และเทคนิคของการแปลงงานประจำสู่งานวิจัยที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุค ๔.๐
๒. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถทำงานวิจัยที่เป็นความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนผลงานวิจัย ในลักษณะ Routine to Research ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. กลุ่มเป้าหมาย เหมาะสมกับบุคลากรทุกหน่วยงานที่ต้องการนำทำวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้แก่ส่วนราชการเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในยุค ๔.๐ รวมถึงบุคลากรที่จะนำไปใช้เพื่อขอเลื่อนระดับตำแหน่งในทางวิชาการ

### ๔. ขอบเขตเนื้อหา

๑. การเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุค ๔.๐ ต้องการงานวิจัยในหัวข้อใดบ้าง
๒. แนวคิด หลักการ และกระบวนการของการพัฒนาจากงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research หรือ R2R)
๓. วิธีการแปลงงานประจำไปสู่หัวข้องานวิจัย R2R ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุค ๔.๐
๔. วิธีการเขียนปัญหาและความสำคัญของโครงการวิจัย R2R
๕. วิธีการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย R2R เพื่อสร้างสรรค์ในการปรับปรุงและพัฒนาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุค ๔.๐
๖. วิธีการเขียนขอบเขตงานของโครงการวิจัย R2R
๗. หลักการและวิธีการทบทวนวรรณกรรมของโครงการวิจัย R2R
๘. การกำหนดประเภทของงานวิจัย R2R (งานวิจัยและพัฒนา งานสังเคราะห์ การวิจัย งานวิจัยเชิงปริมาณ งานวิจัยเชิงคุณภาพ งานวิจัยแบบผสมผสาน)
๙. การออกแบบงานวิจัย R2R (Research Design)
๑๐. การกำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง
๑๑. เครื่องมือการวิจัยที่นำมาใช้ในโครงการวิจัย R2R เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตการณ์ แบบบันทึกการทำ Focus Group
๑๒. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ในโครงการวิจัย R2R
๑๓. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลในโครงการวิจัย R2R



๑๔. องค์ประกอบและวิธีการเขียนรายงานของโครงการวิจัย R2R เพื่อเสนอแนะต่อองค์การ

๕. **วิธีการฝึกอบรม** ใช้การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนเพื่อให้สามารถทำได้จริง และการวิพากษ์ผลงาน โดยจะให้ผู้อบรมได้ฝึกปฏิบัติ รับรองผลสูงสุดที่ผู้อบรมทุกคนสามารถทำผลงานวิจัยได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖. **วิทยากร** รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตน์พันธุ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยและอ่านผลงานวิจัยให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนมากกว่า ๔๐ องค์การ

๗. **สถานที่ฝึกอบรม** ห้องคอมพิวเตอร์ ๒ - ๓ อาคารบริการ (ติดเสาธง) ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๘. **ระยะเวลาฝึกอบรม** รุ่นละ ๓ วัน (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) รับจำนวนจำกัดไม่เกิน ๖๐ คนต่อรุ่น

รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. **ค่าลงทะเบียน** ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๕,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ๑) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๓) ค่าอาหารว่าง ๔) วัสดุบัตร สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

**หมายเหตุ :** รุ่นที่ ๑๔ ถ้าสมัครและโอนเงินภายในวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๑๕ ถ้าสมัครและโอนเงินภายในวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๒ ลดเหลือ ๕,๖๐๐ บาท ถ้าโอนหลังจากวันที่ดังกล่าวชำระค่าธรรมเนียม ๕,๙๐๐ บาท

๑๐. **การติดต่อสอบถาม** หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ นางนันทวัน ธรรมปริพัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร. ๐๘๗ ๕๐๔ ๕๐๖๘

๑๑. **การสมัครลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม**

๑๑.๑ **การสมัครลงทะเบียน** วิธีสมัครทำได้ ๔ วิธี คือ



(๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ [www.drmanage.com](http://www.drmanage.com) หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรการทำผลงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research)” (๓) อ่าน QR Code ผ่าน LINE หรือ (๔) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ [stou.training@gmail.com](mailto:stou.training@gmail.com)

๑๑.๒ **วิธีการชำระค่าธรรมเนียม** ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี ในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานส่งเอกสารมาที่ [stou.training@gmail.com](mailto:stou.training@gmail.com) พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล หลักสูตรและรุ่นที่สมัครให้เห็นอย่างชัดเจน

๑๒. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากอบรมเสร็จ**

๑) ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างผลงานการวิจัย R2R ในการสร้างสรรค์และพัฒนางานให้แก่หน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) หน่วยงานได้รับประโยชน์จากเต็มที่ เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำผลงานไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานในหน่วยงานให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลงในยุค ๔.๐

๓) เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรของหน่วยงานในการเลื่อนระดับในแห่งวิชาการในการทำผลงานวิจัย

๑๓. **การรับรองผลการฝึกอบรม** จบการฝึกอบรมในหลักสูตรโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑๔. ตารางฝึกอบรม (เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติควบคู่ไปตลอดการฝึกอบรมทั้ง ๓ วัน)

วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิด หลักการ และกระบวนการของการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)</li> <li>- วิธีการกำหนดชื่อหัวข้อ วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานวิจัยจากงานประจำ</li> </ul>	ฝึกปฏิบัติ รับประทานอาหารกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) นิยามปฏิบัติการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</li> <li>- การเขียนรายงานการวิจัย R2R บทที่ ๑ บทนำ</li> </ul>
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และปรับปรุงงาน</li> <li>- การออกแบบงานวิจัยวิเคราะห์และปรับปรุงงาน</li> <li>- การเขียนรายงานการวิจัย R2R บทที่ ๒ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อนำไปวิเคราะห์ปรับปรุงงาน</li> <li>- การกำหนดเครื่องมือการวิจัย</li> <li>- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>- การเขียนรายงานการวิจัย R2R บทที่ ๓ วิธีการวิจัย</li> </ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ</li> <li>- การเขียนรายงานการวิจัย R2R บทที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำข้อเสนอแนะการนำไปใช้</li> <li>- การเขียนรายงานการวิจัย R2R บทที่ 5</li> <li>- นำเสนอและวิพากษ์</li> </ul>

**ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร**  
**การทำผลงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research) (ฝึกปฏิบัติ) รุ่นที่ ๑๔ - ๑๕**

คำชี้แจง : วิธีสมัครทำได้ ๔ วิธี คือ : (๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ [www.drmanage.com](http://www.drmanage.com) หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรหลักสูตรการทำผลงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research)” หรือ (๓) อ่าน QR Code ผ่าน LINE หรือ (๔) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งไปที่อีเมลล์ [stou.training@gmail.com](mailto:stou.training@gmail.com)



๑. สมัครเข้าอบรม ( ) รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (QR Code ใบสมัครออนไลน์)  
 ( ) รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. คำนำหน้าชื่อ ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว

๓. ยศ(ถ้ามี) .....

๔. ชื่อ - สกุล .....

๕. ตำแหน่ง .....

๖. หน่วยงาน .....

๗. ที่อยู่ (กรุณาเขียนตัวบรรจง).....

..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

๘. โทรศัพท์มือถือ

			-			-			
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

๙. e-mail (โปรดเขียนบรรจง)

	@
--	---

๑๐. อาหารที่รับประทาน ( ) ทั่วไป ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม

๑๑. ใบเสร็จรับเงินโปรดระบุข้อความที่ต้องการเขียนในใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะออกใบเสร็จให้ในวันที่ฝึกอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

.....

หมายเหตุ : (๑) ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

(๒) เมื่อมีการโอนเงินเข้าที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชแล้ว กรุณาถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐาน

โดยส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ [stou.training@gmail.com](mailto:stou.training@gmail.com)

๑๒. ที่พัก สำหรับผู้อบรมท่านใดที่มาจากต่างจังหวัดและต้องการที่พัก สามารถโทรศัพท์สำรองที่พักด้วยตนเอง โดยพักที่อาคารสัมมนา ภายใน มสธ. จองผ่าน Line (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง และมาจ่ายเงินสดด้วยตนเอง **เมื่อเข้าพัก**) (ค่าที่พักประมาณ 600 บาทสำหรับอาคารสัมมนา 1 และประมาณ 840 บาทสำหรับอาคารสัมมนา 2 โดยควรสำรองตั้งแต่เนิ่น ๆ **กรณีโอนเงิน ให้โอนค่าที่พักแยกออกจากค่าธรรมเนียมหลักสูตร**)



(QR Code จองที่พัก)