

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ (ภาคปฏิบัติ) (online pretest and posttest by smartphone)

๑. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานทั่วไปของหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการเรียนการสอนและการฝึกอบรมมักจะมีการประเมินผลก่อนอบรมและหลังอบรม หรือประเมินผลการเรียนการสอนก่อนและหลังการสอน ซึ่งที่ผ่านมามักทำทางเอกสาร ซึ่งทำให้การทำงานต้องอยู่กับกระดาษเป็นจำนวนมาก แต่ด้วยเทคโนโลยีในปัจจุบันไม่ต้องทำงานแบบเดิมแล้ว โดยหน่วยงานสามารถแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ด้วยการแปลงแบบทดสอบก่อนและหลังนั้นให้มาทำงานอยู่บนออนไลน์ และที่สำคัญคือไม่ต้องพึ่งโปรแกรมเมอร์ในการช่วยออกแบบให้เหมือนแบบเดิม ขณะที่ปัจจุบันด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ให้ผู้ใช้งาน คือ หน่วยงานต่างๆ สามารถออกแบบเองได้ ทำให้คนตอบสามารถตอบ pretest and posttest กลับทางมือถือได้ทันที ทำให้ทราบคะแนนและ feedback ทันทีผ่าน smartphone ว่าตอบถูกเพราะเหตุผลอะไร และบางข้อที่ตอบผิดเพราะเหตุผลใด

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด กระบวนการ และวิธีการสร้างแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ
- ๒) เพื่อให้สามารถจัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ และทดลองนำไปใช้จริง โดยออกแบบให้ผู้ตอบสามารถตอบผ่าน email โดยการทำแบบประเมินฝังตัวอยู่ใน e-mail (embedded email) , Line, Facebook, Website และสามารถตอบผ่านได้ทุกอุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, Notebook, SMART Phone ไม่ว่าจะเป็ระบบ iOS หรือ Android, Tablet

๓. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานของรัฐทั่วประเทศ ที่สนใจทำแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ โดยเฉพาะงานด้านการฝึกอบรมงานสอบ และด้านการเรียนการสอน

๔. ขอบเขตเนื้อหา

- ๑) เทคโนโลยี 4.0 ต่าง ๆ กับการนำมาใช้ในการทำแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ
- ๒) หลักการสร้างข้อสอบในแบบทดสอบตามมาตรฐานทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom
- ๓) แนวคิด หลักการ และขั้นตอนการทำแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ
- ๔) วิธีการออกแบบแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือในรูปแบบต่างๆ ได้แก่
 - การระบุชื่อ นามสกุล หรือเลขที่ของผู้ตอบแบบทดสอบ ใน Platform Online
 - Multiple Choices เช่น การสอบถามให้ผู้ตอบเลือกเพียงหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งจากหลายหัวข้อที่มีให้เลือก เช่น การทำตัวเลือก ก., ข., ค., ง. หรือการตัวเลือกถูกผิด เป็นต้น
 - การสร้างแบบทดสอบแบบ Dropdown
 - การสร้างแบบทดสอบโดยใช้มาตรวัดแบบ Likert Scale
 - การสร้างแบบทดสอบโดยตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
 - การเขียนตอบสั้นและตอบยาว โดยการพิมพ์ตอบตาม Online Platform ผ่านมือถือและ Tablet
 - การสั่งพิมพ์ด้วยเสียง (Voice Typing) ผ่าน Platform Online
 - วิธีการแนบไฟล์ส่งประกอบการทำแบบทดสอบ
 - ๕) วิธีการนำเทคโนโลยีของ Cloud มาใช้ในการจัดเก็บแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ

แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

1. โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบฟอร์มออนไลน์ คือ

1 point

- Line
- Facebook
- Google Form
- Google Assistant

2. คำสั่ง TT ใช้กับทำอะไร

1 point

- แสดงคน
- ทำตัวเลือก
- ทำ dropdown

๖) วิธีการออกแบบแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ โดยตอบผ่านทาง Line และ Facebook โดยให้ผู้ตอบสามารถ Click ตอบผ่าน Line และ Facebook ผ่านมือถือและ Tablet ได้เลย

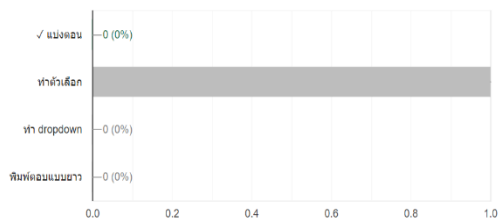
๗) วิธีการตรวจสอบความเที่ยงตรง (Validity) ของแบบทดสอบก่อนนำไปใช้งาน

๘) วิธีการนำแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ upload ขึ้นทางอินเทอร์เน็ต

๙) วิธีการทำให้แบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ สามารถใช้ผ่านได้ทุกเครื่องมือ คือ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Notebook, มือถือ IPAD, Tablet ต่างๆ

๑๐) วิธีการติดตามการตอบกลับ (Response) ข้อมูลที่ตอบแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ และวิธีการออกแบบให้หน่วยงานผู้สร้าง สามารถติดตามผ่านออนไลน์ได้ตลอดเวลา (๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน)

2. คำสั่ง Tr ใช้กับทำอะไร
0 / 1 correct response



๑๑) วิธีการประมวลผลข้อมูลจากการตอบกลับของแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ และการสรุปคะแนนเป็น รายบุคคล การสรุปคะแนนเฉลี่ยของทุกคนที่ตอบแบบทดสอบ การสรุปค่ามัธยฐานของคะแนน การสรุปค่าพิสัยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อแสดงกระจายตัวของข้อมูลการตอบแบบทดสอบ การสรุปเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยก่อนและหลังอบรม รวมถึงการนำไปกำหนดเป็น สมมติฐานการวิจัยความรู้หลังสูงกว่าความรู้ก่อนอบรมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ทำแบบทดสอบหลังอบรมมีความรู้ก่อนอบรมอย่างมีนัยสำคัญ

ทางสถิติ

๑๒) ฝึกปฏิบัติ และวิพากษ์

๕. วิธีการฝึกอบรม ใช้การบรรยาย การฝึกปฏิบัติโดยใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง

๖. วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตพันธุ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศแบบออนไลน์มานานกว่า ๒๐ ปี รวมถึงการผลิตสื่อสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล

๗. สถานที่ฝึกอบรม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ ชั้น ๔ อาคารบริการ (หน้าเสาธง) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๘. ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๒ วัน (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ๑) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๓) ค่าอาหารว่าง ๔) วัสดุบัตร สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ **หมายเหตุ : รุ่นที่ ๑ ถ้าสมัครและโอนเงินภายในวันที่ ๒ ก.พ.๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๒ ถ้าสมัครและโอนเงินภายในวันที่ ๑ มี.ค.๒๕๖๓ ลดเหลือ ๔,๖๐๐ บาท ถ้าโอนหลังจากวันที่ตั้งกล่าวจนถึงวันอบรมชำระค่าธรรมเนียม ๔,๙๐๐ บาท**

๑๐. การติดต่อสอบถาม หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ นางนันท์วิญญ์ ธรรมปริพัตรา หรือนางสาวประฤดา หิรัญวงศ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร. ๐๘๗ ๕๐๔ ๕๐๖๘

๑๑. การสมัครลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

๑๑.๑ การสมัครลงทะเบียน วิธีสมัครทำได้ ๓ วิธี คือ (๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.drmanage.com เลือกหัวข้อ “การจัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ” (๒) อ่าน QR Code ผ่าน LINE หรือ (๓) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษขึ้นถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ stou.training@gmail.com

๑๑.๒ วิธีการชำระค่าธรรมเนียม สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี ในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานส่งเอกสารมาที่ stou.training@gmail.com พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล หลักสูตรและรุ่นที่สมัครให้เห็นชัดเจน

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เมื่ออบรมจบ ผู้เรียนสามารถสร้างแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือในการทำงานได้จริง โดยสามารถให้ผู้ตอบสามารถตอบผ่าน Line, Facebook, และสามารถตอบผ่านได้ทุกอุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, Notebook, SMART Phone ไม่ว่าจะเป็ระบบ iOS หรือ Android, Tablet ทุกระบบและทุกยี่ห้อ

๒) ช่วยลดค่าใช้จ่ายและลดเวลาในการทำงานที่เป็นกระดาษที่ใช้บันทึกข้อความเหมือนแบบเดิม

๓) ช่วยให้การประมวลผลคะแนนจากแบบทดสอบทำได้อย่างรวดเร็วขึ้น มีความทันสมัย สอดคล้องกับยุคปัจจุบันที่คนมาอยู่ในโลกของมากขึ้น

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑๔. ตารางฝึกอบรม (เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติควบคู่ไปตลอดการฝึกอบรมทั้ง ๒ วัน)

วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๑	<ul style="list-style-type: none"> การออกแบบโครงสร้างแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ หลักการสร้างแบบทดสอบตามทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom 	พักรับประทานอาหารกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> การใช้งาน Cloud เพื่อให้แบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ สามารถใช้ผ่านได้ทุกอุปกรณ์ การสร้างข้อคำถามออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ
๒	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างข้อคำถามออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ (ต่อ) การตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบทดสอบ 		<ul style="list-style-type: none"> การนำแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ upload ขึ้นทางอินเทอร์เน็ต การตอบผ่านทาง website และการทำฟอร์มที่ฝังตัวอยู่ใน e-mail การออกแบบ Platform ให้ตอบผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook การประมวลคะแนนแบบทดสอบจากคำตอบออนไลน์

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การจัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ (ภาคปฏิบัติ)

คำชี้แจง : วิธีสมัครทำได้ ๓ วิธี คือ : (๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.drmanage.com เลือกหัวข้อ “หลักสูตรการจัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังในยุคดิจิทัลผ่านมือถือ (ภาคปฏิบัติ)” (๒) อ่าน QR Code ผ่าน LINE หรือ (๓) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ stou.training@gmail.com



๑. สมัครเข้าอบรม () รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ (QR Code ใบสมัครออนไลน์)
() รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คำนำหน้าชื่อ () นาย () นาง () นางสาว

๓. ยศ(ถ้ามี)

๔. ชื่อ - สกุล

๕. ตำแหน่ง

๖. หน่วยงาน

๗. ที่อยู่ (กรุณาเขียนตัวบรรจง).....

..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

๘. โทรศัพท์มือถือ

			-			-			
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

๙. e-mail (โปรดเขียนบรรจง)

	@	
--	---	--

๑๐. อาหารที่รับประทาน () ทั่วไป () มังสวิรัติ () อิสลาม

๑๑. ใบเสร็จรับเงินโปรดระบุข้อความที่ต้องการเขียนในใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจะออกใบเสร็จให้ในวันที่ฝึกอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

.....

.....

หมายเหตุ : (๑) ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

(๒) เมื่อมีการโอนเงินเข้าที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชแล้ว กรุณาถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานโดยส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ stou.training@gmail.com

๑๒. ที่พัก สำหรับผู้อบรมท่านใดที่มาจากต่างจังหวัดและต้องการที่พัก สามารถสำรองที่พักด้วยตนเอง โดยพักที่อาคารสัมมนา ภายใน มสธ. จองผ่าน Line (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง และมาจ่ายเงินสดด้วยตนเอง **เมื่อเข้าพัก**) (ค่าที่พักประมาณ 600 บาทสำหรับอาคารสัมมนา 1 และประมาณ 840 บาทสำหรับอาคารสัมมนา 2 โดยควรสำรองตั้งแต่เนิ่น ๆ กรณีโอนเงิน ให้โอนค่าที่พักแยกออกจากค่าธรรมเนียมหลักสูตร) (QRCode จองที่พัก)

